

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

KESİN DEĞERLENDİRME SONUÇ İLANI

09.01.2026 tarih ve 33132 sayılı Resmi Gazetede Üniversitemiz adına yayımlanan “Sözleşmeli Personel Alım” ilanının değerlendirme sonuçları; Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların ek 2 nci maddesinin (b) fıkrası uyarınca KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle aşağıda ilan edilmiştir.

- 1- [Koruma ve Güvenlik Görevlisi Kesin Değerlendirme Sonucu \(İlan No: 20260101\)](#)
- 2- [Koruma ve Güvenlik Görevlisi Kesin Değerlendirme Sonucu \(İlan No: 20260102\)](#)
- 3- [Destek Personeli Değerlendirme Kesin Sonucu \(İlan No: 20260103\)](#)
- 4- [Destek Personeli Değerlendirme Kesin Sonucu \(İlan No: 20260104\)](#)

KPSS puan sıralaması sonucuna göre şartları sağlayarak atanmaya hak kazanan adayların ***aşağıda ilan numarasına göre belirtilen belgeleri 20 Şubat 2026 Cuma*** günü mesai bitimine kadar Erzincan Binalı Yıldırım Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Yalnızbağ Yerleşkesi 24002 Merkez/ERZİNCAN adresine **şahsen** teslim etmeleri gerekmektedir.

Atanma hakkından vazgeçen aday/adayların bulunması durumunda feragat dilekçesi atama@erzincan.edu.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir. ([Dilekçe Örneği için tıklayınız](#))
Atanma hakkından vazgeçen aday/adayların yerine yedek aday sırasından başlamak üzere yerleştirme yapılacak olup, yedek aday olması halinde bu durum yedek ilanla Üniversitemiz web sitesinde ilan edilecektir.

Başvuru ve atama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilen aday ile sözleşme yapılmaz. Sözleşme yapılmış olsa dahi fesih edilir. Bu kişiye Üniversitemiz tarafından herhangi bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilir.

Belgelerini teslim eden adayla ARŞİV ARAŞTIRMALARI OLUMLU olması halinde sözleşme imzalanacaktır.

Bu duyuru tebliğ mahiyetinde olup adaya ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

İSTENİLEN BELGELER:

Koruma ve Güvenlik Görevlisi (İlan No: 20260101) Ünvanlı Pozisyon İçin İstenilen Belgeler:

- 1-Başvuru Dilekçesi, ([Dilekçe Örneği için tıklayınız](#))
- 2-Özgeçmiş.
- 3-KPSS sonuç belgesi.
- 4-e-Devlet üzerinden alınan öğrenim belgesi.
- 5-e-Devlet üzerinden alınan ikametgah belgesi.
- 6-e-Devlet üzerinden son 15 gün içerisinde alınan Askerlik Durum Belgesi.
- 7-Kimlik belgesinin ön yüzünün fotokopisi.
- 8-Özel güvenlik görevlisi kimlik kartı fotokopisi. (Başvuru esnasında kimlik kartının aslının da ibraz edilmesi gerekmektedir.)

9- Görevin devamlı yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı olmadığına ilişkin tam teşekküllü Devlet veya Üniversite hastanesinden **“Boy-Kilo durumunu gösterir ibare”, “Vardiyalı Olarak Çalışabilir” ve “Koruma ve Güvenlik Görevlisi Olabilir”** ibarelerinin bulunduğu sağlık raporu. (**Boy-kilo durumunu gösterir ibare bulunmayan sağlık kurulu raporları kabul edilmeyecektir.**)

10- Mal bildirim formu (Eksiksiz olarak doldurulması, ıslak imzalı ve tarihli olması ve kapalı zarf içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.) [Mal Bildirim Formu için tıklayınız.](#)

11-Kılık kıyafet yönetmeliğine uygun 4 adet fotoğraf. (Son altı ay içerisinde çekilmiş olacak.)

Koruma ve Güvenlik Görevlisi (İlan No: 20260102) Ünvanlı Pozisyon İçin İstenilen Belgeler:

1-Başvuru Dilekçesi, ([Dilekçe Örneği için tıklayınız](#))

2-Özgeçmiş.

3-KPSS sonuç belgesi.

4-e-Devlet üzerinden alınan öğrenim belgesi.

5-e-Devlet üzerinden alınan ikametgah belgesi.

6-Kimlik belgesinin ön yüzünün fotokopisi.

7-Özel güvenlik görevlisi kimlik kartı fotokopisi. (Başvuru esnasında kimlik kartının aslının da ibraz edilmesi gerekmektedir.)

8- Görevin devamlı yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı olmadığına ilişkin tam teşekküllü Devlet veya Üniversite hastanesinden **“Boy-Kilo durumunu gösterir ibare”, “Vardiyalı Olarak Çalışabilir” ve “Koruma ve Güvenlik Görevlisi Olabilir”** ibarelerinin bulunduğu sağlık raporu. (**Boy-kilo durumunu gösterir ibare bulunmayan sağlık kurulu raporları kabul edilmeyecektir.**)

9- Mal bildirim formu (Eksiksiz olarak doldurulması, ıslak imzalı ve tarihli olması ve kapalı zarf içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.) [Mal Bildirim Formu için tıklayınız.](#)

10-Kılık kıyafet yönetmeliğine uygun 4 adet fotoğraf. (Son altı ay içerisinde çekilmiş olacak.)

Destek Personeli (İlan No: 20260103) Ünvanlı Pozisyon İçin İstenilen Belgeler:

1-Başvuru Dilekçesi, ([Dilekçe Örneği için tıklayınız](#))

2-Özgeçmiş.

3-KPSS sonuç belgesi.

4-e-Devlet üzerinden alınan öğrenim belgesi. (e-Devlet’te öğrenim belgesi bulunmaması durumunda aslı ibraz edilmek üzere Personel Daire Başkanlığında aslı gibidir tasdiki yapılacaktır.)

5-e-Devlet üzerinden alınan ikametgah belgesi.

6-e-Devlet üzerinden son 15 gün içerisinde alınan Askerlik Durum Belgesi.

7-Kimlik belgesinin ön yüzünün fotokopisi.

8- Görevin devamlı yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı olmadığına ilişkin tam teşekküllü Devlet veya Üniversite hastanesinden **“Vardiyalı Olarak Çalışabilir” ve “Hizmetli Olabilir”** ibarelerinin bulunduğu sağlık raporu.

9- Mal bildirim formu (Eksiksiz olarak doldurulması, ıslak imzalı ve tarihli olması ve kapalı zarf içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.) [Mal Bildirim Formu için tıklayınız.](#)

10-Kılık kıyafet yönetmeliğine uygun 4 adet fotoğraf. (Son altı ay içerisinde çekilmiş olacak.)

Destek Personeli (İlan No: 20260104) Ünvanlı Pozisyon İçin İstenilen Belgeler:

1-Başvuru Dilekçesi, ([Dilekçe Örneği için tıklayınız](#))

2-Özgeçmiş.

3-KPSS sonuç belgesi.

4-e-Devlet üzerinden alınan öğrenim belgesi. (e-Devlet'te öğrenim belgesi bulunmaması durumunda aslı ibraz edilmek üzere Personel Daire Başkanlığında aslı gibidir tasdiki yapılacaktır.)

5-e-Devlet üzerinden alınan ikametgah belgesi.

6-Kimlik belgesinin ön yüzünün fotokopisi.

7- Görevin devamlı yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı olmadığına ilişkin tam teşekküllü Devlet veya Üniversite hastanesinden **“Vardiyalı Olarak Çalışabilir”** ve **“Hizmetli Olabilir”** ibarelerinin bulunduğu sağlık raporu.

8- Mal bildirim formu (Eksiksiz olarak doldurulması, ıslak imzalı ve tarihli olması ve kapalı zarf içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.) [Mal Bildirim Formu için tıklayınız.](#)

9-Kılık kıyafet yönetmeliğine uygun 4 adet fotoğraf. (Son altı ay içerisinde çekilmiş olacak.)